



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КВАСНИКОВКА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413138, Саратовская область, Энгельский р-н, с. Квасниковка, пер. Большевикский, д. 14б, тел.: (8453)77-74-05

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет МОУ «ООШ с. Квасниковка» Протокол № <u>7</u> от <u>28.08.2020г.</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ООШ с. Квасниковка» <u>Ю.В. Филатова</u> Приказ № <u>205</u> от <u>28.08.2020г.</u>
---	--

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МОУ «ООШ с. Квасниковка» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ с. Квасниковка» (далее – Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.
- 1.3. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района, председателя Комитета по образованию, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству.
- Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей согласовывается на

общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

1.6. Совет родителей возглавляет председатель, Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей согласовывается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Совет родителей Школы избирается сроком на один год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- содействует в реализации уставных задач Школы;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Школы и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Школы, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории;
- рассматривает отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- оказывает помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- обсуждает отчеты председателя;
- определяет приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;
- приостанавливает исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- участвует в мониторинге деятельности Школы по организации работы с родителями (законными представителями);
- заслушивает отчеты Руководителя Школы о создании условий для реализации основной

образовательной программы;

- осуществляет защиту прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей);
- способствует организации в Школе открытых мероприятий, праздников и досугов для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предлагает кандидатуры о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Школы.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Школе;
- высказывать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Школы.

4. Документация общешкольного родительского комитета

- 4.1. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 4.2. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 4.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя.
- 4.4. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения в течении 3 лет.

